CAAPSML

Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões
dos Servidores Municipais de Londrina

Caderno de Fluxogramas

Processos da Gerência de Contabilidade e Orçamento

Anexo visual ao Manual de Contabilidade da CAAPSML
Elaborado conforme requisitos do Pró-Gestão RPPS

Londrina – Paraná
2026

Apresentação

Este caderno reúne os fluxogramas dos principais processos sob responsabilidade da Gerência de Contabilidade e Orçamento da CAAPSML, atendendo ao mapeamento de processos previsto no Pró-Gestão RPPS.

Cada diagrama segue a paleta institucional do Manual de Contabilidade e mantém referências cruzadas para os capítulos correspondentes, funcionando como ferramenta visual de consulta e treinamento.

Conteúdo

Fluxograma 1 Fechamento Contábil Mensal ..... *Capítulo 2*

Fluxograma 2 Ciclo Orçamentário — PPA, LDO e LOA ..... *Capítulo 6*

Fluxograma 3 Crédito Adicional Suplementar ..... *Capítulo 7*

Fluxograma 4 Projeção e Acompanhamento Financeiro ..... *Capítulo 8*

Fluxograma 5 Prestação de Contas ao Conselho Fiscal e Administrativo ..... *Item 9.4*

Fluxograma 6 Obrigações Acessórias — Calendário Integrado ..... *Capítulo 9*

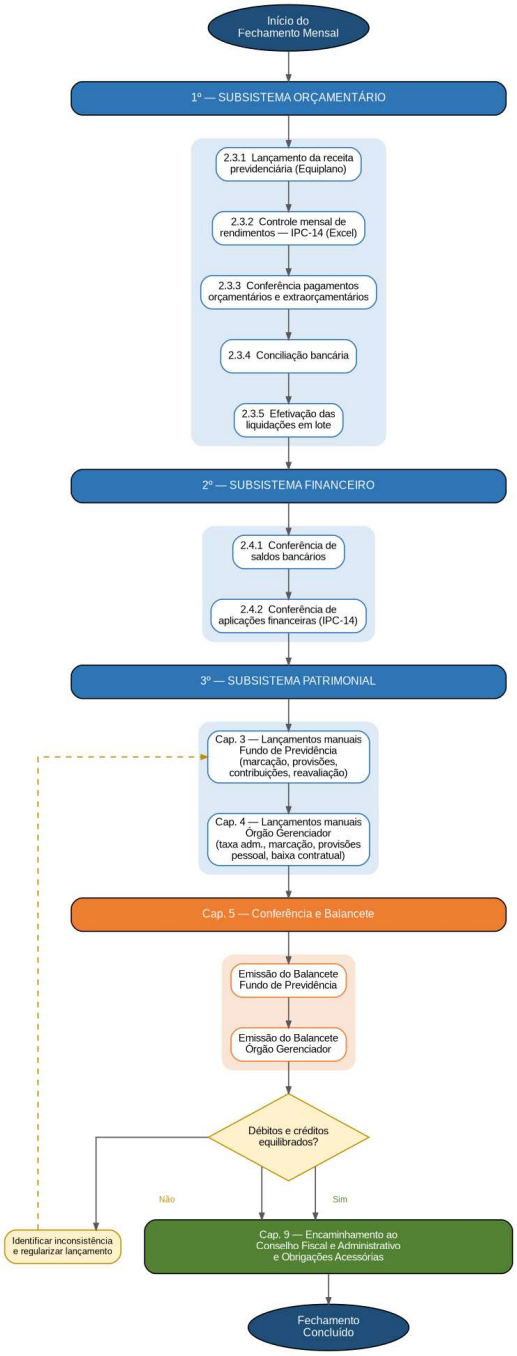
Convenções gráficas

A leitura dos diagramas adota as seguintes convenções visuais:

Símbolo	Significado
Elipse navy	Início e término do processo
Retângulo navy (barra de fase)	Fase ou bloco principal do processo
Retângulo arredondado azul-claro	Atividade ou etapa operacional
Losango dourado	Ponto de decisão (Sim/Não/Retorno)
Retângulo laranja	Subprocesso de verificação e controle
Retângulo verde	Subprocesso de encerramento ou aprovação
Linha tracejada dourada	Loop de retorno por inconsistência ou ajuste

Fluxograma 1 — Fechamento Contábil Mensal

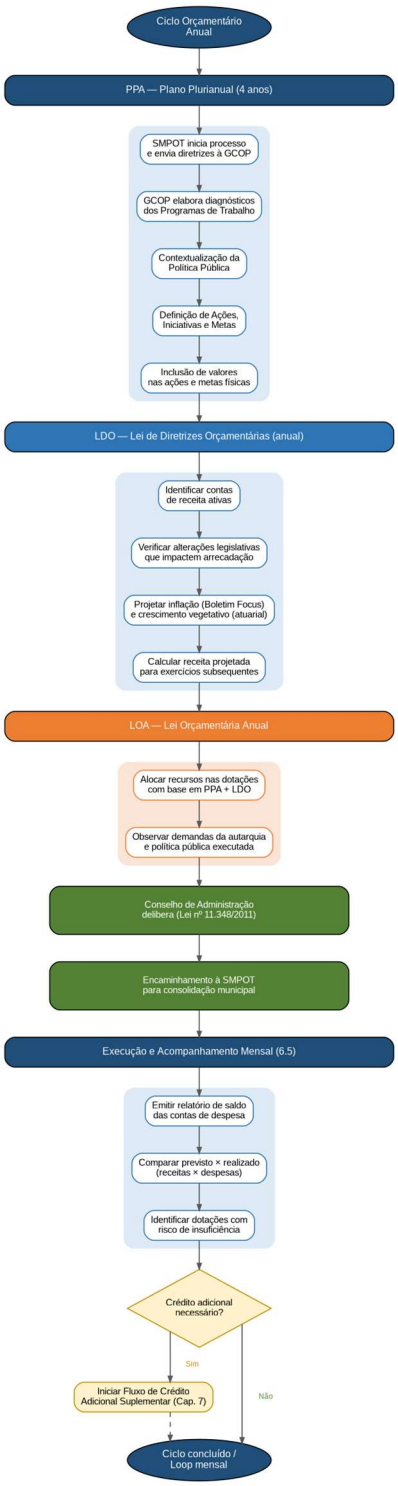
Sequência operacional do fechamento contábil mensal, conforme Capítulo 2 do Manual. O processo é segmentado em três subsistemas (orçamentário, financeiro e patrimonial) executados em ordem, culminando na emissão dos balancetes de verificação e no encaminhamento ao Conselho Fiscal e Administrativo.



Referência: Capítulo 2 — Fechamento da Contabilidade; Capítulo 5 — Conferência e Balancete.

Fluxograma 2 — Ciclo Orçamentário

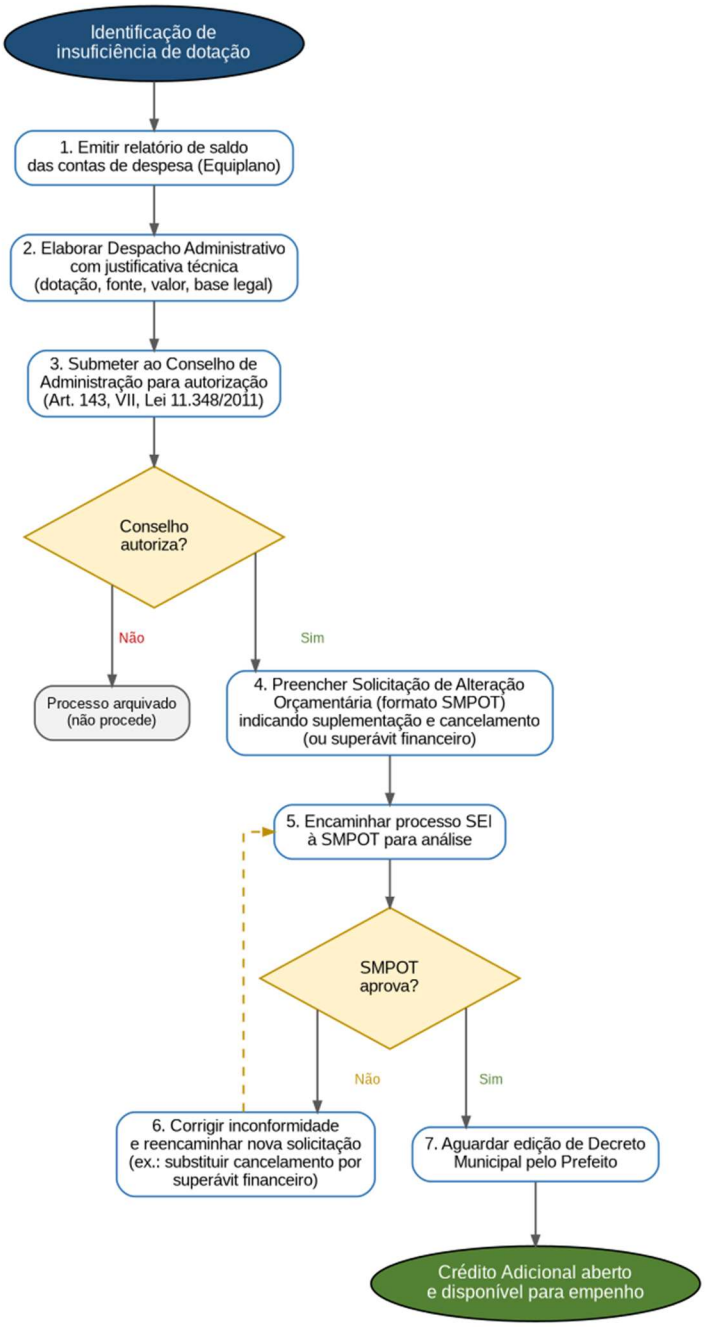
Articulação entre os três instrumentos de planejamento orçamentário — PPA (quadrienal), LDO (anual) e LOA (anual) — e a execução mensal acompanhada pela GCOP, com indicação do ponto de acionamento do fluxo de Crédito Adicional Suplementar (Fluxograma 3).



Referência: Capítulo 6 — Elaboração e Acompanhamento Orçamentário.

Fluxograma 3 — Crédito Adicional Suplementar

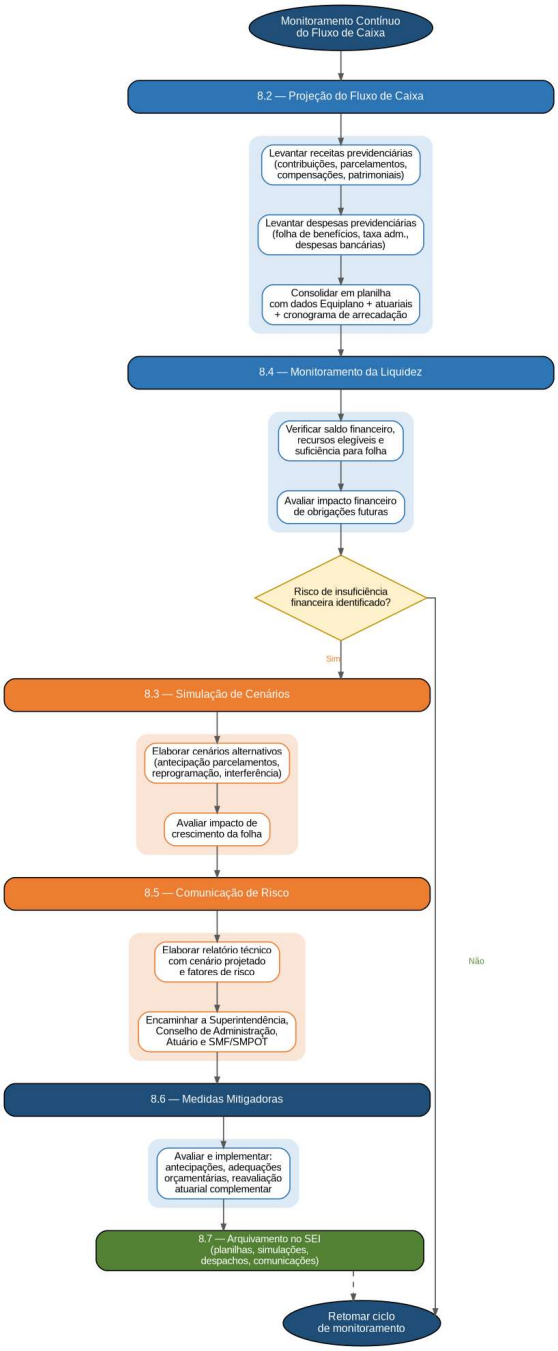
Tramitação completa do processo de abertura de crédito adicional suplementar, incluindo os dois pontos de decisão (autorização do Conselho de Administração e aprovação da SMPOT) e o loop de correção por inconformidade. O fluxo termina com a edição do Decreto Municipal pelo Prefeito.



Referência: Capítulo 7 — Créditos Adicionais Suplementares; Lei nº 4.320/1964, Art. 43; Lei Municipal nº 11.348/2011, Art. 143, VII.

Fluxograma 4 — Projeção e Acompanhamento Financeiro

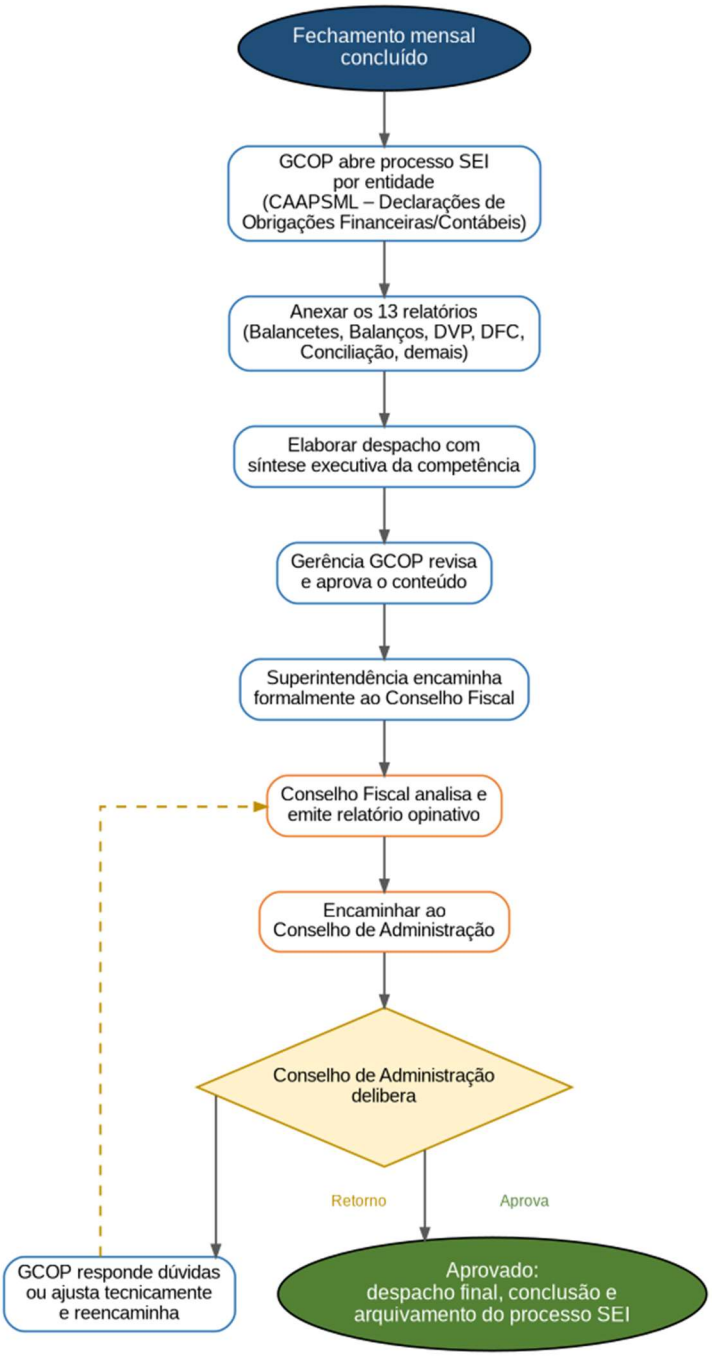
Ciclo de monitoramento contínuo do fluxo de caixa previdenciário, com ramificação em caso de identificação de risco de insuficiência financeira: simulação de cenários, comunicação institucional, medidas mitigadoras e arquivamento das evidências no SEI.



Referência: Capítulo 8 — Projeção e Acompanhamento Financeiro.

Fluxograma 5 — Prestação de Contas aos Conselhos

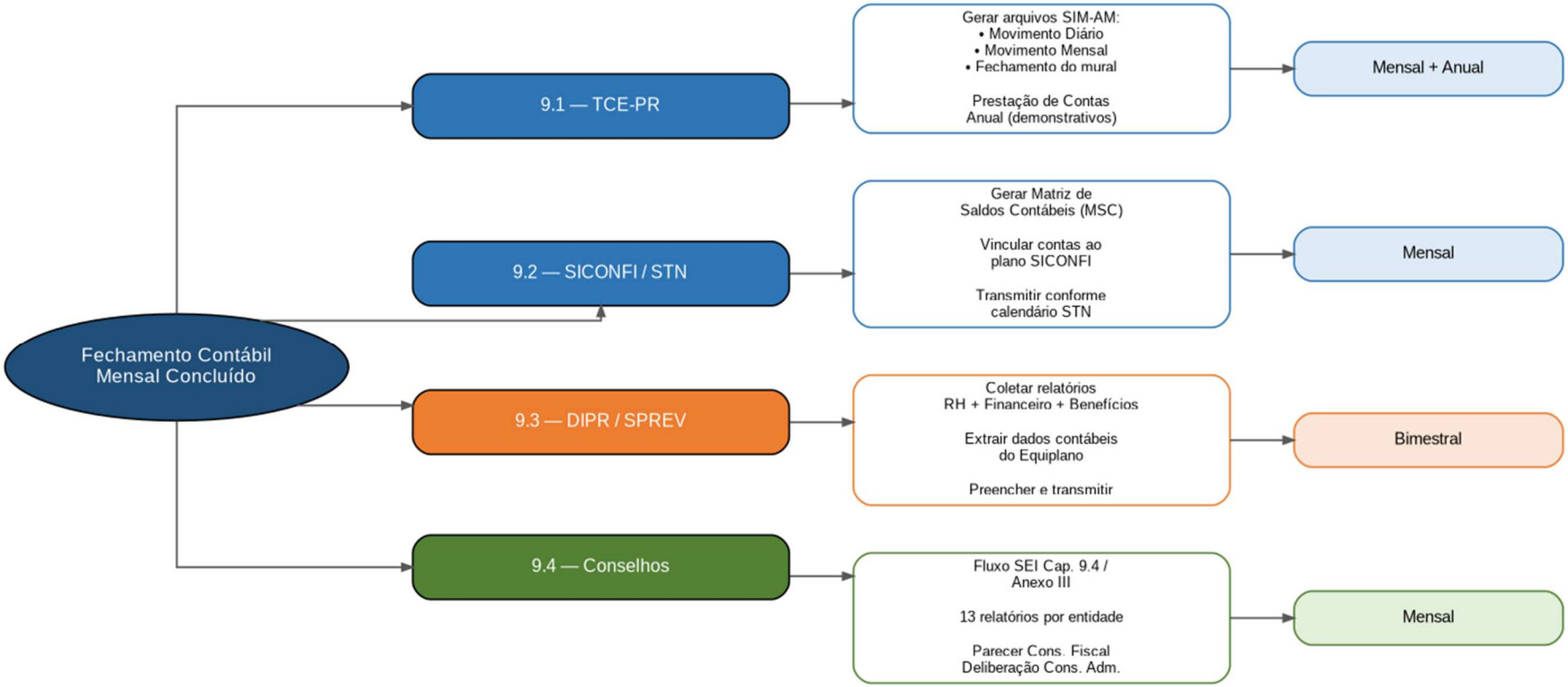
Tramitação do processo SEI específico para envio dos demonstrativos contábeis ao Conselho Fiscal e posterior deliberação pelo Conselho de Administração. Em caso de retorno por dúvidas técnicas, o processo retorna à GCOP para esclarecimentos antes do reencaminhamento.



Referência: Item 9.4 do Manual; Anexo III — Fluxo SEI para Prestação de Contas.

Fluxograma 6 — Obrigações Acessórias

Visão consolidada das quatro frentes de obrigações acessórias acionadas a partir do fechamento contábil mensal, com as respectivas periodicidades de transmissão. Cada frente está detalhada nos itens 9.1 a 9.4 do Manual.



Referência: Capítulo 9 — Obrigações Acessórias e Prestação de Contas.